

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И
КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 22)**

664050, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Ржанова, д.29, тел./факс 8(3952)35-33-76

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2020г.

№ 01-07-159

Об организации горячего питания
в МБОУ г. Иркутска СОШ № 22
в 2020-2021 учебном году

В целях упорядочения работы по организации горячего питания школьников, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ, Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», Постановления администрации города Иркутска от 23 июля 2010 г. № 031-06-1679/10 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения г. Иркутска», Постановления Правительства Иркутской области «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области» от 01.09.2020 № 725-пп, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» методическими рекомендациями Главного государственного санитарного врача РФ по организации питания обучающихся образовательных организаций (МР 2.4.0179-20), Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 питание обучающихся с 1 сентября 2020 года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, СП 3.1/2.4.3598-20, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20, согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке договорочного примерного циклического меню.
 - 1.1. Назаровой М.Ю., заместителю директора по АХР, обеспечить качественную ежедневную влажную уборку пищеблока и обеденного зала с обработкой всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.
 - 1.2. Назаровой М.Ю., заместителю директора по АХР, обеспечить постоянное наличие в помещениях школьной столовой мыла и кожных антисептиков для обработки рук.
 - 1.3. Назаровой М.Ю., заместителю директора по АХР, обеспечить установку в школьной столовой оборудования по обеззараживанию воздуха в срок до 01.11.2020г.
 - 1.4. Какауровой В.В., заведующей производством школьной столовой, обеспечить работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) и перчаток.
 - 1.5. Какауровой В.В., заведующей производством школьной столовой, обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений столовой в соответствии с графиком (приложение №1).
 - 1.6. Какауровой В.В., заведующей производством школьной столовой, усилить контроль за подготовкой используемых пищевых продуктов

перед дальнейшим использованием путем протирания индивидуальной потребительской упаковки, оборотной тары чистой ветошью, смоченной в растворе дезинфицирующего средства.

1.7. Какауровой В.В., заведующей производством школьной столовой, обеспечить соблюдение режима мытья столовой посуды и столовых приборов в соответствии с установленными требованиями в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах либо ручным способом с обязательным обеззараживанием дезинфицирующими средствами после каждого приема пищи в соответствии с инструкциями по применению.

2. Утвердить график питания в столовой (приложение №1).
3. Предоставить обучающимся по программам начального общего образования (1-4 класс) бесплатное горячее питание с учетом их фактической посещаемости учебных занятий в МБОУ г. Иркутска СОШ №22 (исключая обучающихся, получающих образование на дому).

4. Классным руководителям 1-4 классов:

- 1) Обеспечить 100% охват обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием с учетом фактической посещаемости ими учебных занятий в школе.
 - 2) Предусмотреть минимизацию контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.
 - 3) Ежедневно сопровождать обучающихся класса в столовую и обратно (в учебный кабинет), присутствовать возле обучающихся при приеме пищи, обеспечивать соблюдение обучающимися порядка и правил поведения в столовой.
5. Предоставить детям из социально-незащищенных категорий (дети из многодетных и/или малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты и т.д.), обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, бесплатное горячее питание с учетом фактической посещаемости учебных занятий в школе на основании документов, подтверждающих их право на получение бесплатного питания.
6. Хатылевой А.С., ответственной за организацию питания, ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным, предоставлять в МКУ ЦБ № 4 акты о количестве полученного бесплатного питания обучающимися МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 за отчетный месяц.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

- 1) ежедневно обеспечивать своевременную подачу заявок на организацию питания (количество обучающихся), оформленную в специальном блокноте по следующему графику:

Время подачи заявки	Классы
1 смена	
до 08.15	1а, 1б, 1в, 1л, 2а, 3а, 3в, 3г, 3д, 4б, 4г, 4д,
до 08.30	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 9г,
до 14.05	10а, 10б, 11а, 11б
до 14.15	2б, 2в, 2г, 2д, 3б, 4а, 4в
	6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 7а, 7б, 7в

- 2) ежемесячно до 1 числа, следующего за отчетным, предоставлять Хатылевой А.С. табеля посещаемости обучающихся.
8. Косолап С.Ю., заместителю директора по ВР, обеспечить наличие на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 22



С.Ю. Школьник