

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школе № 22 (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Положение о педагогическом совете принимается на неопределённый срок путем его утверждения приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 с учетом мнения общего собрания работников, совета Учреждения и педагогического совета, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

- о переводе обучающихся, освоивших в полном объёме основные образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- об оставлении обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;

- о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором Учреждения, с советом родителей;

- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершению освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- об отчислении обучающихся, завершивших обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

- о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании установленного образца;

4) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

5) рассматривает следующие локальные нормативные акты:

- устанавливающие требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

- устанавливающие порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные локальные нормативные акты, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;

6) ежегодно рассматривает отчет о результатах самообследования;

7) выдвигает членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

2.2. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

3. Состав и порядок работы

3.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

3.2. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже четырех раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

3.3. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.4. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом Устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).

4. Ответственность членов педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета Учреждения ответственны за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о получении основного общего образования или среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в делах Учреждения.