

Положение о совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школе № 22 (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и создается на основании приказа директора Учреждения о создании совета Учреждения.

1.3. Положение о совете Учреждения (далее — Положение) принимается путем его утверждения приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 с учетом мнения совета Учреждения, общего собрания работников и педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Полномочия совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) содействует организации и улучшению условий обучения для обучающихся Учреждения;
 - 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
 - 4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - 5) осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;
 - 6) рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения.
- 2.2. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на один год из числа участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в

совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Состав совета Учреждения при его создании утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Члены совета Учреждения действуют исключительно на добровольной основе. Решение о включении и исключении членов совета Учреждения после его создания принимается на заседании совета и оформляется протоколом.

3.3. Заседания совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения, но не реже одного раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.

3.4. Информация о дате и времени созыва совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.5. Решение совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Документация совета Учреждения

4.1. Заседания совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет Учреждения, предложения и замечания членов совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в делах Учреждения.